



Nachhaltigkeitsziel Soziales

CHECKLISTE FÜR VERSICHERER

Allgemeines	→ Einhaltung und Achtung von Menschen- und Arbeitnehmerrechten.	<input type="checkbox"/>
	→ Maßnahmen zur Verbesserung des Bewusstseins für Nachhaltigkeit entwickeln (Vertriebstag, Jahresauftaktveranstaltungen, Best-Practice-Berichte, hausinterne Kommunikation inklusive Nutzung interner Kanäle).	<input type="checkbox"/>
	→ Gesellschaftliches Engagement.	<input type="checkbox"/>
Führung und Weiterbildung	→ Konzept für Mindestanforderungen an Führungskompetenz definieren und implementieren: <ul style="list-style-type: none"> • Motivationsgespräche, • Konfliktgespräche, • Teambuilding, • Nachweis IHK-Ausbildereignungsprüfung, • Schaffung eines Angebots für regelmäßige Weiterbildungsmaßnahmen. 	<input type="checkbox"/>
	→ Entwicklung eines Konzepts zur „Nachhaltigen Führung“ einschließlich Reporting: <ul style="list-style-type: none"> • Onboarding-Prozess, • Mitarbeiterbindungsmaßnahmen, • Mitarbeiterfluktuation inklusive Offboarding-Prozess, • Unterstützung der Vertriebspartner/-innen im Bereich der Auszubildendengewinnung. 	<input type="checkbox"/>
	→ Grundsätze für Vergütungsleitlinien und Vergütungshöhen bilden (Vereinbarungen mit Arbeitnehmervertretern, Analyse vertragliche Vereinbarung mit HGB-Vertretern, Tarifverträge).	<input type="checkbox"/>
	→ Ein eventuell vorhandenes Gender-Pay-Gap prüfen, erkennen und schließen.	<input type="checkbox"/>
	→ Maßnahmen über die verpflichtenden AGG-Regelungen hinaus zu den Themen Inklusion, Gleichbehandlung und Diversifikation treffen (auch für die Kundenbeziehung relevant).	<input type="checkbox"/>
	→ Prüfung von Möglichkeiten zur Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, z. B. Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung, Job-Sharing, sowie Umsetzung von „Homeoffice-Vereinbarungen“.	<input type="checkbox"/>